



C.F. 82003690656  
Cod.min.SAPS01000G

**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**“A.GALLOTTA”**  
AUTONOMIA N. 60  
VIA CADUTI DI BRUXELLES  
84025 E B O L I (SA)  
TEL. E FAX 0828 367503



<http://www.liceogallotta.com>  
e mail: [liceogallotta@virgilio.it](mailto:liceogallotta@virgilio.it)

## REGOLAMENTO NOLEGGIO LIBRI DI TESTO

### **ART. 1**    DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Con la legge finanziaria 2007 è stata assegnata al Liceo Scientifico “ A. Gallotta” una somma pari ad euro 17.410 per l’acquisto di libri di testo da concedere agli alunni in obbligo scolastico. Il Consiglio di Istituto intende utilizzare interamente tale disponibilità finanziaria per l’acquisto di testi da assegnare in noleggio per il prossimo anno scolastico. All’inizio di ogni anno scolastico il Consiglio di Istituto provvederà ad integrare la dotazione libraria utilizzando tutta la somma incamerata con i contributi del noleggio e con i fondi derivanti da eventuali risarcimenti.

### **ART. 2**    SCELTA TESTI DA ACQUISTARE

I titoli dei testi da acquistare sono indicati dal Collegio dei Docenti dopo attenta valutazione comparativa tra i testi in adozione. Il Collegio dei docenti indicherà , in ordine prioritario , i testi da acquistare fino all’utilizzazione di tutta la somma disponibile. In ogni caso, l’Istituto intende garantire l’acquisto dei testi scelti per una percentuale di circa il 50% degli alunni frequentanti le classi del biennio.

### **ART. 3**    ASSEGNAZIONE TESTI AGLI ALUNNI

L’assegnazione agli alunni dei testi acquistati avverrà attraverso una graduatoria dei richiedenti compilata in base al reddito familiare, da documentare all’atto della richiesta che i genitori avanzeranno entro il 5 settembre di ogni anno scolastico. La graduatoria sarà compilata da apposita Commissione, con formale approvazione da parte del Consiglio di Istituto. E’ prevista l’assegnazione dei testi agli alunni dietro versamento di un corrispettivo di cinque euro per ogni testo, da versare con apposito bollettino postale sul conto corrente dell’Istituto. Per il danneggiamento parziale o totale dei testi assegnati, è previsto il relativo risarcimento in proporzione al danno arrecato. I testi saranno assegnati all’inizio dell’anno scolastico e dovranno essere riconsegnati, in ogni caso, al termine delle lezioni.

#### **ART. 4**      **COMMISSIONE INCARICATA**

Un'apposita commissione provvederà a gestire ogni operazione prevista dal presente Regolamento.

La Commissione sarà così composta:

- docente responsabile della Biblioteca ;
- docente bibliotecario assegnato all'Istituto per compiti diversi dall'insegnamento;
- un genitore indicato dal Consiglio di Istituto;
- un alunno maggiorenne indicato dai rappresentanti di Istituto;
- un assistente amministrativo referente per l'iniziativa.

In particolare, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria degli aventi diritto al prestito ed a quantificare l'entità del danno dei testi assegnati per il previsto risarcimento.

#### **ART.5**      **USO DEI TESTI E VALORE COMMERCIALE**

I testi dovranno essere usati dagli alunni con ogni accortezza per consentirne il riuso da parte di altri alunni negli anni successivi.

In caso di danneggiamento dei testi, i genitori degli alunni dovranno risarcire il danno arrecato che sarà quantificato dalla Commissione prevista dall'art.4. Per quantificare il danno, la Commissione stessa individuerà la percentuale di danneggiamento in centesimi rispetto al valore del testo interessato, dopo aver fissato i necessari criteri. Nel caso in cui il testo risulti del tutto inservibile, i genitori dell'alunno sono tenuti a versare un risarcimento pari al 50% del prezzo di copertina dopo il primo anno e del 30% dopo il secondo anno. E' prevista una riduzione di valore del testo per ogni anno di utilizzazione come appresso indicato:

- al termine del I anno   ► riduzione del 30%
- al termine del II anno   ► riduzione del 50%
- al termine del III anno ► riduzione del 80%
- al termine del IV anno ► valore 0